



Automobile Club d'Italia

Automobile Club d'Italia.
Protocollo Uscita DRUO.
aodir022/0003541/22.
Data 08/09/2022.
Cod.Registro: DRU

DIREZIONE CENTRALE
RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE

D.ssa Stefania Diociaiuti
Responsabile Unità Territoriale ACI
MASSA CARRARA

p.c. D.ssa Daniela Lo Giudice
Direttore Direzione Territoriale ACI
FIRENZE

p.c. D.ssa Alessandra Rosa
Direttore Compartimentale ACI
Toscana, Liguria, Sardegna, Umbria,
Marche, Emilia Romagna
SEDE

Si comunica che, in ragione delle capacità espresse e tenuto conto che nel periodo relativo al Suo incarico in essere non sono emerse situazioni o elementi oggettivamente riscontrabili di criticità organizzativa, questa Amministrazione Le rinnova, secondo quanto previsto dall'art. 6 del documento "Criteri di conferimento di posizione organizzativa ACI" sottoscritto in data 21 gennaio 2016 con le OO.SS., e modificato con determinazione della Direzione Risorse Umane e Affari Generali n. 24 del 26 gennaio 2018, l'incarico della responsabilità dell'Unità Territoriale ACI di Massa Carrara a decorrere dal 1° ottobre 2022 e fino al 30 settembre 2023.

L'incarico, ai sensi dell'art. 6 del richiamato documento sui criteri di conferimento di posizione organizzativa, con il presente rinnovo raggiunge la sua durata massima e pertanto, giunto al termine fisiologico, sarà riattivato il procedimento di individuazione del responsabile di struttura secondo le modalità di cui al richiamato documento.

Secondo quanto previsto dal vigente CCI e dall'attuale disciplina di comparto di cui al CCNL 2006-2009 art. 17, per quanto in vigore, e dall'art. 15 del CCNL 2019/2021, l'incarico di posizione organizzativa è soggetto a valutazione e revoca per inosservanza delle direttive contenute nell'atto di conferimento, per risultati negativi, nel caso in cui sia incorso in un illecito disciplinare, in base a quanto specificato all'art. 8 del richiamato documento sui criteri di conferimento, nonché per intervenuti mutamenti nell'assetto organizzativo che non rendano più funzionale l'incarico conferito rispetto alle esigenze dell'Ente.

Con la presente lettera di incarico, Le vengono altresì conferiti autonomi poteri dispositivi, da esercitare a firma disgiunta, a valere sui conti correnti bancari (denominati conto incassi e conto anticipi) intestati all'Ufficio Periferico, aperti presso la locale agenzia della BNL secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio Amministrazione e Bilancio.



Tali poteri, in base alle esigenze funzionale e/o organizzative dell'Ufficio, possono essere esercitati, anche in Sua vece, da collaboratori che Lei potrà nominare, in via eccezionale o in caso di assenza prolungata, quali suoi Procuratori o Delegati con apposito atto da comunicare alla BNL.

E' fatta salva la facoltà di revoca dei predetti poteri dispositivi su richiesta dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio.

Come è noto con il decreto legislativo n. 39 dell'8 aprile 2013 sono state disciplinate le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità all'atto del conferimento di incarichi dirigenziali, comunque denominati, presso le pubbliche amministrazioni.

In relazione a quanto sopra, in base alla disposizioni dettate dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 e a quanto disciplinato dal richiamato decreto legislativo 39/2013, il perfezionamento dell'incarico è subordinato alla trasmissione della dichiarazione che Ella vorrà far pervenire alla Direzione scrivente con ogni cortese urgenza.

Per quanto attiene alle modalità di corresponsione del compenso incentivante, trova applicazione la disciplina dettata dal CCI per il personale delle Aree.

Sarà Sua cura inviare all'indirizzo di posta elettronica della Direzione Risorse Umane e Organizzazione copia della presente debitamente firmata per accettazione.

Con i migliori saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
Gerardo Capozza